



Chambéry,

Le vendredi 28 juin 2024

Chers parents,

La fin d'année scolaire approche, les conseils de classe sont terminés. Les cours ont pris fin le jeudi 27 juin en fonction des emplois du temps des classes. Le vendredi 28 juin est consacré à une journée pédagogique sur le numérique pour l'ensemble de la communauté éducative, ainsi qu'à l'installation du matériel du DNB qui se déroulera le lundi 1^{er} et le mardi 2 juillet.

Vous trouverez dans cet envoi et annexes :

- L'organisation de la rentrée scolaire 2024-2025,*
- La liste des fournitures.*

Vous trouverez également dans votre espace Documents sur Ecole Directe le bulletin du 3^{ème} trimestre de votre enfant.

L'acceptation et le groupe d'appartenance pour les activités dans le cadre des APE vous ont été déjà transmis par la responsable des APE.

Sachez que l'établissement sera administrativement fermé du 12 juillet au 22 août, vous pouvez retrouver ces informations de rentrée sur notre site www.stfrancoisdesales.com.

En espérant vous revoir début septembre dans d'excellentes conditions, nous souhaitons à tous nos jeunes la meilleure fin d'année possible et à toute votre famille un été bien ressourçant.

Avec tout mon dévouement. Bien cordialement.

Le chef d'établissement

J. PALOU

ORGANISATION DE LA RENTREE DES CLASSES DE 3^{ème}

ET PREMIERES RENCONTRES PARENTS-PROFESSEURS 2024-2025

La rentrée scolaire est fixée

**Le lundi 2 septembre 2024
pour les classes de 6^{ème} et 5^{ème}**

**Le mardi 3 septembre 2024
pour les classes de 4^{ème} et 3^{ème}**

**Début des cours pour tous :
Mercredi 4 septembre**

Mardi 3 septembre 2024 :

→ 13h30-16h30 :

**Rentrée avec le professeur
principal**

Dates des premières réunions parents/professeurs : Assemblées de niveau

Ces premières rencontres parents-professeurs se situent volontairement très tôt dans l'année afin de présenter l'équipe éducative, les temps forts de l'année et l'ensemble des exigences demandées aux élèves.

- Classes de 6^{ème} : lundi 2 septembre à 18h00 ;
- Classes de 5^{ème} : mardi 3 septembre à 18h00 ;
- Classes de 4^{ème} : jeudi 5 septembre à 18h00 ;
- Classes de 3^{ème} : vendredi 6 septembre à 18h00.

COORDONNEES :

Tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone doit être communiqué par écrit à notre secrétariat le plus rapidement possible ou par mail à l'adresse suivante : adm@stfrancoisdesales.com

L'ASSURANCE SCOLAIRE :

Chaque élève est assuré individuellement par un contrat groupe scolaire ou extrascolaire (sauf responsabilité civile). Il n'est pas utile de nous transmettre votre attestation d'assurance scolaire personnelle.

LES CASIERS :

Chaque élève qui en a fait la demande dans son dossier d'inscription, se verra attribuer un casier dont il est responsable. Un cadenas à clé sera nécessaire pour le fermer. (Pour information : toute dégradation du casier engendrera une facturation des frais de remise en état ou de son remplacement.

LES FOURNITURES SCOLAIRES :

Vous trouverez la liste des fournitures en dernière page de ce courrier.

Deux choix s'offrent à vous : soit faire vos achats personnellement, soit commander un pack tout prêt par l'intermédiaire du prestataire partenaire de l'établissement (*Carré de scène*) avec une livraison au collège fin août. Vous trouverez, ci-joint, la liste des fournitures nécessaires pour la scolarité de votre enfant. Pour une commande par internet à **prix avantageux**, vous trouverez le lien sur le site de l'établissement (www.stfrancoisdesales.com).

Les fournitures seront à retirer par les familles soit le lundi 2 septembre de 9h à 11h puis de 12h à 16h30 ou le mercredi 4 septembre de 13h30 à 16h.

LES MANUELS SCOLAIRES :

Les classes numériques évoluent d'année en année avec des manuels numériques lorsque les équipes disciplinaires en ont fait le choix. Même si l'établissement n'investit plus dans l'achat de nouveaux livres en papier, ces derniers restent encore en service. Lors de la remise des livres à votre enfant, il sera établi un diagnostic de l'état des livres. A la fin de l'année scolaire, lors du rendu du lot de livres un contrôle sera effectué. Si leur état n'est pas apprécié satisfaisant, il sera demandé un dédommagement financier. Attention, tout livre perdu ou inutilisable sera facturé !

LES CAHIERS DE TRAVAUX DIRIGES (TD) :

A la demande de l'APEL, il a été décidé depuis plusieurs années que le collège grouperait les achats de cahiers de TD afin de faire bénéficier des meilleurs tarifs aux familles. Les cahiers de TD et autres cahiers d'exercices seront distribués aux élèves à la rentrée et figureront sur la facture annuelle délivrée par la comptabilité (2 ou 3 TD par classe).

LE FONCTIONNEMENT DE LA CANTINE ET GESTION DES ENTREES ET SORTIES DU COLLEGE :

Comme cette année, les élèves utiliseront leur carte **OKAY Savoie** pour accéder au collège et à la restauration l'an prochain.

Afin d'activer la carte pour la rentrée prochaine, l'élève doit se reconnecter sur son espace carte OKAY afin de lancer la validation de sa nouvelle année (Le département a besoin de savoir que l'élève est toujours scolarisé en Savoie). Pour cela, il doit aller sur le site <https://okay.savoie.fr> en se connectant avec son identifiant d'Ecole Directe, **à compter du 26 août 2024**.

Concernant le crédit disponible sur la carte, s'il n'a pas été entièrement utilisé cette année, il sera mobilisable jusqu'au 31 décembre prochain.

N'oubliez pas de l'activer avant la rentrée, sinon votre enfant se retrouvera rapidement bloqué aux tourniquets. !



Restauration scolaire :

Les menus intègrent une composante bio par repas.
Dans un souci éducatif et une démarche de développement durable,
la société Sodexo s'est également engagée
à privilégier les fournisseurs locaux et les produits régionaux.

Les élèves devront avoir le matériel indiqué ci-dessous pour la rentrée des classes.

MATERIEL COMMUN A TOUTES LES DISCIPLINES :

- 1 stylo à encre + cartouches d'encre
- 1 stylo effaceur-correcteur
- des feutres fins : noir, rouge, bleu, vert
- 1 porte-mine ou 1 crayon à papier (HB ou H)
- 1 taille-crayon
- 1 boîte de crayons de couleurs
- 1 gomme type «Steadler »
- Une **pochette cartonnée à rabats** contenant des feuilles simples et doubles à grands carreaux (format 21x29,7), des feuilles simples et doubles à petits carreaux (format 21x29,7), quelques feuilles de papier millimétré, quelques feuilles de papier calque, quelques feuilles blanches (de dessin) (format 21x29,7)
- des écouteurs pour les classes numériques
- un dictionnaire pour la maison
- plusieurs bâtons de colle
- 1 rouleau de « scotch »
- 1 paire de ciseaux
- 1 cahier de textes ou un agenda scolaire (avec une page par jour)
- 1 cahier de brouillon
- 2 feutres fluorescents (= surligneurs)
- 1 triple décimètre plat gradué non métallique

⚡NOTA : Le blanc correcteur liquide est interdit au Collège Saint-François.

MATERIEL SPECIFIQUE A CHAQUE DISCIPLINE :

- Allemand** 1 cahier maxi format (24x32) grands carreaux 100 p. + 1 protège-cahier rouge (4^{ème}) / jaune (3^{ème})
- Anglais** 1 cahier maxi format (24x32) grands carreaux environ 100 pages
- Anglais LCEA** 1 cahier TP grand format 96 pages à garder en 4^{èmes} et 3^{èmes}
- Anglais renforcé** 1 cahier maxi format (24x32) grands carreaux 100 pages
- Espagnol** 1 cahier format (21x29.7) grands carreaux environ 100 pages
+ 1 protège-cahier grand format rouge (4^{ème}) / vert (3^{ème})
- Italien** 1 cahier maxi format (24x32) grands carreaux environ 160 pages (pas de spirales)
+ **Pour les italiens bi-langues** : un portes-vues ; **pour tous** 1 carnet à spirales 11x17 petits carreaux
- Musique** 1 cahier illustré commandé par l'établissement
- S.V.T.** 1 classeur souple grand format + des pochettes transparentes + quelques feuilles blanches (dessin)
+ 3 intercalaires – **pour les 4^{èmes} A** : un cahier maxi format (24x32) grands carreaux 96 pages
- Technologie** 1 cahier maxi format (24x32) petits carreaux bleu 96 pages sans spirales (celui de 4^{ème} peut-être réutilisé en 3^{ème}) +1 clef USB
- Sciences physiques** 1 classeur souple grand format + 4 intercalaires + 20 pochettes transparentes, + des feuilles simples grands carreaux ou éventuellement en 4^{ème} 1 cahier maxi format (24x32) grands carreaux 96 pages avec un protège cahier intégrant des rabats et une dizaine de copies simples ; livret d'activités à racheter si perdu :édition Bordas
- Hist.-Géographie** 3 cahiers grand format (24x32) couvertures cartonnées 48 pages grands carreaux, + 2 protège-cahiers étiquetés avec grands rabats
- EPS** 1 tenue permettant toutes pratiques sportives en fonction de l'activité et de la météo
+ 2 paires de baskets à lacets et amortis (Vans, Converse, baskets sportswears **interdits**) + 1 paire de baskets **propres** pour le gymnase et une paire pour l'extérieur. Une raquette de badminton
- Français** 1 cahiers maxi format (24x32) 96 pages grands carreaux ou 1 grand classeur avec intercalaires et pochettes transparentes
- Latin** 1 cahier maxi format (24x32) 96 pages (celui de 5^{ème} peut être réutilisé)
- Arts Plastiques** **pour les nouveaux élèves de 4^{ème} uniquement** : 1 cahier de Travaux Pratiques maxi format (24x32) grands carreaux environ 120 pages, à couvrir avec du plastique transparent et mettre le nom sur la Couverture (= **cahier qui sera laissé en classe pendant l'année et utilisé l'année suivante**)
Pour tous : quelques pinceaux (2/3 de tailles différentes) + 1 marqueur fin noir + 1 gros marqueur + 1 paire de ciseaux + 1 rouleau de scotch + 1 tube colle glue (tous supports) + 1 colle stick + feutres couleurs et crayons de couleurs + 1 chiffon
(Protéger ce matériel en le mettant dans une boîte en plastique bien solide avec le nom de l'élève)
- Mathématiques** 2 cahiers maxi format (24x32) 96 pages petits carreaux, 1 calculatrice Casio fx 92 collège, 1 compas, 1 équerre, 1 rapporteur transparent en degrés seulement
- Classeur parcours/EPI** même classeur que l'année dernière

*Les élèves qui en ont pris l'habitude, peuvent utiliser un **trieur de documents**.
Attention toutefois, ce mode d'organisation nécessite d'être très rigoureux dans le classement des documents*